

令和5年度
自己点検・自己評価報告書 目次

表紙

令和5年度自己点検・自己評価について

- 自己評価項目
- (1) 教育理念・目標
 - (2) 学校運営
 - (3) 教育活動
 - (4) 学修成果・教育成果
 - (5) 学生支援
 - (6) 教育環境
 - (7) 学生の受け入れ募集
 - (8) 教育の内部質保証システム
 - (9) 財務
 - (10) 社会貢献・地域貢献
 - (11) 国際交流

令和5年度自己点検・自己評価について

本校では、平成25年度に文部科学省の「専修学校における学校評価ガイドライン」を参考に自己評価に取り組み、教職員が本校の理念、目標に照らして自らの教育活動を評価し、改善することによって、職業教育の質の補償・向上に組織的に取り組みました。また、平成27年3月に文部科学省における職業実践専門課程の認定を受け、平成26年度に自己点検・自己評価を行い、更なる企業等との連携を深め職業教育の充実を図るとともに、令和5年度も実施致しました。

1 対象期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

2 実施方法

学内に「自己点検・自己評価委員会」を設置し、委員会を中心に実施しております。

「自己点検・自己評価委員会」

委員長 角堀雅信 校長

委員 早川昌幸 進路指導部長兼教務部長

中村 大 校長付(元教務部長)

服部幸弘 財務担当

杉浦 彰 総務主任

3 自己評価項目

自己評価は、以下の11項目について実施しています。

- (1) 教育理念・目標
- (2) 学校運営
- (3) 教育活動
- (4) 学修成果・教育成果
- (5) 学生支援
- (6) 教育環境
- (7) 学生の受け入れ募集
- (8) 教育の内部質保証システム
- (9) 財務
- (10) 社会貢献・地域貢献
- (11) 国際交流

4 評価項目に対する評価

評価は、1～4の点数で記載しております。

4:適切 3:ほぼ適切 2:やや不適切 1:不適切

評価項目の達成及び取組状況

I 教育理念・目標			カテゴリー	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
1	1	中項目 理念・目的・育成人材像 (教育理念(建学の精神)・目的・育成人材像等が明文化されているか 職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか)			
1	1	1 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)	A	4:適切	寄附行為・学則、HP
1	1	2 学生・保護者に対して教育理念等を明文化し周知しているか	A	4:適切	学校・学科(理念・目的)を紹介するパンフレット HP
1	1	3 教職員に対して教育理念等を明文化し、周知し徹底を図っているか	B	4:適切	学則、HP
1	1	4 学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	B	4:適切	HP、パンフレット、募集要項
1	2	中項目 教育の特色(社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか)			
1	2	1 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	A	3:ほぼ適切	HP、パンフレット
1	2	2 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか (学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか)	A	3:ほぼ適切	ニーズ調査アンケート、教育課程編成委員会議事録、学校関係者評価委員会議事録、HP
1	2	3 学校における職業教育の特色は明確になっているか	A	4:適切	HP

2 学校運営			カテゴリー	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
2	1	中項目 運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）			
2	1	1 教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	A	4:適切	学校の運営方針を示す資料、管理運営に関する方針を明らかにした学内で共有資料
2	1	2 運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその浸透度を確認しているか	B	4:適切	学校計画書、寄付行為
2	2	中項目 事業計画（事業計画を作成し、執行しているか）			
2	1	1 運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	A	4:適切	事業計画書、理事会・評議員会議事録
2	2	2 学校の年間スケジュールはあるか	A	4:適切	年間行事予定表、学則
2	3	中項目 運営組織（運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか）			
2	3	1 寄附行為、理事会会議規則等（法人）、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会（法人）、学校の運営会議等が開催されているか	A	4:適切	理事会・評議員会の議事録、役職者の職務権限規程、法人の理事・評議員会名簿、組織図、校務分掌表、内部規定類
2	3	2 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	3:ほぼ適切	組織規程、起案書、役職者の職務権限規程、内部規定類
2	3	3 組織図はあるか	A	4:適切	組織図、校務分掌表
2	3	4 運営会議（教職員会議・教員会議等）が定期的に行われているか	B	4:適切	年間行事表、教職員会議議事録、教職員会議、教員会議等の規程
2	3	5 出退勤管理簿はあるか	A	4:適切	出勤簿、就業規則、勤務予定表
1	3	6 教職員の健康診断がされているか	A	4:適切	教職員健康診断実施記録、就業規則
2	3	7 施設設備の保守。管理が定期的に行われているか	A	3:ほぼ適切	施設設備保守・管理点検表

2	4	中項目	教職員の評価・育成（教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取り組みを行っているか）			
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	4:適切	資格・要件等採用基準、教職員名簿、教員資格認定書
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格取得等に向けた教育・指導を行っているか	A	4:適切	HP、求人申込書、研修計画、面談・指導記録
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	4:適切	実施体制組織図、授業評価の帳票、授業アンケート
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	A	4:適切	教員組織図、教員組織の適切性を検証したことを示す各種委員会、改善・向上に向けた取組が分かる資料
2	4	5	職員の能力開発のための研修等が行われているか	A	4:適切	研修報告書、実施体制、実施状況が分かる資料
2	4	6	関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組が行われているか	A	4:適切	研修報告書
2	4	7	教育の成果（学修結果）に基づく教員面接を実施しているか	B	3:ほぼ適切	教職員面談記録
2	4	8	〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	B	4:適切	教員の研修計画・研修報告書
2	4	9	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮にいて、専門能力開発の計画を作成しているか（教職員研修計画の作成）	B	3:ほぼ適切	教員・講師の研修計画書
2	4	10	教育内容の改善を図るため、教員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	B	4:適切	会議議事録・報告書・教務日誌

2	5	中 項 目	人事・給与制度（人事・給与に関する制度を確立しているか）			
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	A	4:適切	就業規則・人事評価規程
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	A	4:適切	給与規程・職能資格規程・退職給与規程・旅費規程
2	5	3	昇給・昇給制度は文書化されているか	B	4:適切	人事評価規程・昇進昇格規程・給与規程
2	5	4	採用制度は文書化されているか	B	2:やや不適切	教職員採用規程
2	6	中 項 目	情報システム（情報システム化等による業務の効率が図られているか）			
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか（情報システム化取組み、業務の効率化を図っているか）	A	4:適切	導入されている情報システムの概要を示す資料

3 教育活動			カリコリ	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
3	1	中項目 目標の設定（教育理念・教育目的及び育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか）			
3	1	1	教育目的及び育成人材像に基づき教育課程の編成実施方針（カリキュラムポリシー）を明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	A	4:適切 教育課程編成委員会議事録・HP・カリキュラムポリシー 学生便覧
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	4:適切 カリキュラム、カリキュラムマップ
3	1	3	教育目的及び育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	B	4:適切 HP・学生便覧・学校関係者評価委員会議事録
3	2	中項目 教育方法・評価等（各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラムの作成などの取組がなされているか）			
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	4:適切 カリキュラム、カリキュラムマップ、シラバス
3	2	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	A	4:適切 シラバス
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	3:ほぼ適切 コマシラバス
3	2	4	シラバスあるいは講義要項などが事前に学生に示され（あるいはホームページなどで公開されて）、授業で有効活用されているか	B	3:ほぼ適切 HP、シラバス
3	2	5	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか（教育内容およびその評価方法評価項目、手段、スケジュールは適切か）	A	4:適切
3	2	6	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	4:適切
3	2	7	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか（学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか）	B	4:適切 授業アンケート

3	2	8	評価結果を教員にフィードバックするなどその結果を授業改善に役立てているか	B	4:適切	フィードバック記録、シラバス
3	2	9	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか（カリキュラム作成委員会等）	B	4:適切	カリキュラム作成委員会組織図
3	2	10	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか	B	4:適切	教育課程編成委員会議事録、カリキュラム検討委員会
3	2	11	関連分野における実践的な職業教育（産学連携によるインターンシップ、実技・実習等）が体系的に位置づけられ、その内容、評価方法など事前に決められているか	B	4:適切	企業等との協定書
3	2	12	[職業実践専門課程] 専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実習・演習等を行っているか	B	4:適切	企業等との協定書、教育課程編成委員会議事録
3	2	13	企業・施設等での職場実習（インターンシップ含む）があるか	B	4:適切	企業実習報告書
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定・進級・卒業判定の基準は明確になっているか）			
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	A	4:適切	学生便覧、進級基準・卒業基準
3	3	2	学生や保護者に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	B	4:適切	学生便覧、進級基準・卒業基準、保護者説明会資料
3	3	3	各規程に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級、卒業判定を行っているか	B	4:適切	判定会議資料、科目ごとの成績表
3	3	4	「職業実践専門課程」専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	B	4:適切	判定会議資料、連携科目の成績表
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格・免許取得のための指導体制はあるか）			
3	4	1	資格取得に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか（発行する修了証明書の種類及び内容）	A	4:適切	目標資格・検定試験一覧、卒業証明書
3	4	2	資格・免許取得のための指導体制はあるか	B	4:適切	職務分掌、教員組織図

3	5	中項目	キャリア教育（①人間関係形成・社会形成能力②自己理解・自己管理能力③課題対応能力④キャリアプランニング能力）を身につけるための取組が実施されているか			
3	5	1	キャリア教育を行い、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	4:適切	シラバス
3	5	2	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育、職業教育の取組が行われているか	A	4:適切	シラバス

4 学修成果・教育成果			がかり	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
4	1	中項目 学修成果（各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取組と評価がされているか）			
4	1	1	A	4:適切	修了試験成績一覧、期末試験成績一覧
4	1	2	B	4:適切	成績評価基準、成績評価方法
4	2	中項目 就職率（就職率の向上が図られているか）			
4	2	1	A	4:適切	就職実績報告書、求人獲得増により選択肢の拡大
4	2	2	A	4:適切	就職活動報告書のデータ閲覧、 月初朝礼にて求人獲得状況および学生活動状況報告
4	2	3	B	4:適切	就職活動報告書および一覧表記録の作成
4	2	4	B	4:適切	対外部に向けた就職実績を公表しているか (パンフレット・HP等)
4	3	中項目 資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）			
4	3	1	A	4:適切	資格取得率の向上が図られているか (目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか)
4	3	2	A	4:適切	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか
4	3	3	B	4:適切	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか
4	3	4	B	4:適切	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか
4	3	5	B	4:適切	資格・検定・コンペの結果（合格者数・合格率）を公表しているか

4	4	中項目	社会的な評価（卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか）			
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行なっているか)	A	4:適切	企業訪問出張等にて卒業後の動向の把握し、卒業生フォローを実施

5 学生支援			カテゴリー	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
5	1	中項目 修学支援（学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学習に専念し、安定した学生生活を送ることができるように 図っているか）			
5	1	1 学生への修学支援を適切に行っているか	A	4:適切	学生カルテ、学生指導履歴、個別相談表
5	2	中項目 就職等進路（就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか）			
5	2	1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか（または、それをきちんと学生や保護者に周知されているか）	A	4:適切	進路指導ガイダンスにて意識の向上を図る 履歴書の書き方指導や礼状指導等の実施 個別面談にて各社への対応ポイントを伝達
5	3	中項目 学生相談（学生相談に関する体制は整備されているか）			
5	3	1 学生相談に関する体制は整備されているか （相談窓口は設置されているか）	A	4:適切	学生便覧
5	3	2 学生の面談・相談記録があるか	B	4:適切	学生面談記録、個別面談シート
5	4	中項目 学生生活（学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか）			
5	4	1 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A	4:適切	募集要項、奨学金説明会資料
5	4	2 学生の健康管理を担う組織体制はあるか （学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか）	A	4:適切	学生診断案内、年間行事予定表
5	4	3 課外活動に対する支援は整備されているか	A	4:適切	
5	4	4 学生の生活環境への支援は行われているか （学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか）	A	4:適切	募集要項、説明会記録、HP

5	5	中項目	中途退学への対応（退学率の低減が図られているか）			
5	5	1	退学率の低減が図られているか （受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか）	A	4:適切	退学防止の取り組み記録、退学状況の分析と対策記録
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	A	4:適切	事業計画書
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4:適切	事業計画書、会議資料
5	5	4	退学者数を公表しているか	B	4:適切	HP
5	6	中項目	保護者との連携（保護者・保証人との連携体制は構築しているか）			
5	6	1	保護者と適切に連携しているか （保護者のニーズを把握しているか）	A	4:適切	保護者面談記録
5	6	2	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか	B	2:やや不適切	保護者面談案内
5	7	中項目	卒業生・社会人支援（卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか）			
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか （再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか）	B	4:適切	就職斡旋記録、進路指導部が相談窓口
5	7	2	卒業生への卒後教育等の支援体制はあるか （卒業生への講習・研修を行っているか）	B	3:ほぼ適切	卒業生研修企画および実施記録 （ピアノ調律検定対策、楽器全般の基礎知識講座）
5	7	3	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	3:ほぼ適切	社会人のための自己推薦入試制度の導入

6 教育環境			カテゴリ	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
6	1	中項目 施設・設備等（施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか）			
6	1	1 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか（講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか）	A	4:適切	学校設置認可申請書、教室配置図、時間割
6	1	2 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	4:適切	図書台帳
6	1	3 教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	A	4:適切	各種設備・教育備品の一覧表及び点検票
6	1	4 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	B	4:適切	掲示物、喫煙ルール文書
6	1	5 学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	4:適切	教室清掃チェックシート、環境整備チェックシート
6	1	6 施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	A	4:適切	施設・設備の点検、電気設備点検等の報告書
6	2	中項目 学外実習、インターシップ等（校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備していますか）			
6	2	1 学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	A	4:適切	学外実習時の実施要領、マニュアル
6	2	2 実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか	B	4:適切	学生便覧

6	3	中項目	防災・安全管理（防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか）			
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	A	3:ほぼ適切	危機管理マニュアル
6	3	2	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか	A	4:適切	消防用設備点検報告書、警備業務請負契約書
6	3	3	定期的に防災訓練を実施されているか	A	4:適切	防災訓練実施要領、防災訓練実施報告書
6	3	4	学校における安全管理の整備を行っているか	B	4:適切	各種設備の定期点検表

7 学生の受入れ募集			カテゴリー	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
7	1	中項目 学生募集活動（学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集及び入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか）			
7	1	1 学生募集活動は、適正に行われているか	A	3:ほぼ適切	年間募集計画を立て、メディアの有効活用とオリジナルアプリにてオープンキャンパスと進学相談会、地方進学相談会を図る。 しかしながら接触者数が減少し、目標入学者数確保ができず。
7	1	2 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）を策定し、学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表しているか	A	4:適切	募集要項、パンフレット、公式Webサイト、各種メディアにて周知
7	1	3 学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	A	4:適切	パンフレット、公式Webサイト、各種メディアにて周知
7	1	4 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	A	4:適切	学生募集要項にて選抜種別と選抜方法を開示。 A0入試では人物重視、推薦入試では推薦者のコメントを加味して判定し、一般入試では常識問題を加えて公正に判定。
7	1	5 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか	A	4:適切	広報推進部職員により、メールや電話等にて個別に対応。一元管理名簿に記載し、随時対応。
7	1	6 学校説明会等による情報提供（育成人材像評価手段及びその基準、目指す資格・検定学費・教材費等の情報）を行っているか	A	4:適切	オープンキャンパス配布資料、オリジナルアプリに情報記載。
7	1	7 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか	B	4:適切	入学前教育の実施にて、入学者の提出物を教職員がチェックして返却。 入学前事前説明会の実施。
7	2	中項目 入学選抜（入学選考は適正かつ公平な基準に基づき行われているか）			
7	2	1 学校案内等には選抜方法が明示されているか （入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか）	A	4:適切	募集要項にて明示
7	2	2 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか	A	4:適切	学生募集要項にて選抜方法を開示し、実技試験や筆記試験、面談結果を数値化して公正に選抜実施

7	3	中項目	学納金（学納金は妥当なものとなっているか）			
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか	A	4:適切	学生募集要項にて周知
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	A	4:適切	学生募集要項にて周知

8 教育の内部質保証システム			カテゴリー	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
8	1	中項目 関係法令、設置基準等の遵守（法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか）			
8	1	1 法令、専修学校設置基準等の遵守と適切な運営がなされているか	A	4:適切	専修学校設置基準チェック表、教務日誌
8	1	2 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	A	4:適切	組織図、内部規程類
8	1	3 関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか	B	4:適切	ハラスメント防止規程
8	2	中項目 個人情報保護法（個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか）			
8	2	1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	4:適切	個人情報保護規程
8	2	2 個人情報保護規程が文書化されているか	A	4:適切	個人情報保護規程、個人情報取扱規程
8	2	3 個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し意識づけができていますか	B	4:適切	教員研修資料
8	3	中項目 学校評価（自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか）			
8	3	1 学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	4:適切	自己点検・評価報告書
8	3	2 自己点検・評価報告書にまとめているか（自己点検・評価報告書があるか）	A	4:適切	自己点検・評価報告書
8	3	3 自己点検・評価の組織があるか	B	4:適切	自己点検評価委員会、組織図
8	3	4 学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか	B	3:ほぼ適切	学校関係者評価委員会議事録、委員会名簿

8	4	中項目	改革・改善（各学科の教育目標、教育人材像に向けて自己点検、評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか）			
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	A	3:ほぼ適切	教職員会議議事録
8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	A	3:ほぼ適切	卒業生就業・離職状況調査表
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	2:やや不適切	改善計画書
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	2:やや不適切	改善報告書
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	2:やや不適切	改善計画書
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	2:やや不適切	改善報告書
8	5	中項目	教育情報の公開（教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか）			
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	A	4:適切	職業実践専門課程様式4、HP
8	5	2	自己評価結果を公開しているか	A	4:適切	自己点検・評価報告書、IIP
8	5	3	学校関係者評価結果を公表しているか	B	4:適切	学校関係者評価報告書、HP

9 財務			カテゴリ	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
9	1	中項目 財務基盤（学校の中長期的な財務基盤は安定しているか）			
9	1	1 教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか	A	4:適切	財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、事業活動、収支計算書、事業報告書
9	1	2 年度予算・中期計画が策定されているか	A	4:適切	全体予算書
9	2	中項目 予算・収支計画（予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか）			
9	2	1 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	A	4:適切	予算書、理事会議事録、評議員会議事録
9	2	2 予算及び計画に基づき適正に執行管理を行なっているか	B	4:適切	収支計画書、予算執行表、月次予算書
9	3	中項目 監査（財務について会計監査が適正に行われているか）			
9	3	1 私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	A	4:適切	会計監査報告書
9	4	中項目 財務情報の公開（私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか）			
9	4	1 財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	A	4:適切	財務諸表、HP
9	4	2 財務情報の公開について、HPに公開するなど積極的に取り組んでいるか	B	4:適切	HP

10 社会貢献・地域貢献			カテゴリ	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
10	1	中項目 社会貢献・地域貢献（学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか）			
10	1	1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	4:適切	年間行事予定表、
10	1	2 地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか	A	2:やや不適切	
10	2	中項目 ボランティア活動（学生のボランティア活動を奨励・支援しているか）			
10	2	1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	4:適切	ボランティア活動支援体制に関する資料

11 国際交流			カテゴリ	4:適切、3:ほぼ適切、 2:やや不適切、1:不適切	エビデンス例
11	1	中項目 留学生の受入れ・海外への留学（留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか）			
11	1	1 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	A	3:ほぼ適切	留学生募集調書の策定
11	1	2 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	A	4:適切	入管提出書類一式、担任による面談の適時実施
11	1	3 留学生の学習・生活指導等において学内に適切な体制が整備されているか	A	3:ほぼ適切	学生便覧の周知、入国管理局窓口は事務局対応
11	1	4 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	A	3:ほぼ適切	国内企業への紹介と採用支援活動